

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET

Amely létrejött egyrészről

**Jósa András Múzeum**

(4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.)

Adószám:

Bankszámlát vezető bank neve:

Bankszámla száma:

Képviselő neve és tisztsége: Dr. Bene János Múzeumigazgató

## **mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)**

másrészről

(név, székhely)

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlát vezető bank neve:

Bankszámla száma:

Képviselő neve és tisztsége:

## **mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)**

**együttesen szerződő felek** (továbbiakban: Szerződő felek) között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

## **Előzmények**

Szerződő felek megállapítják, hogy Megrendelő „**24 órás őrzés-védelem biztosítása**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bek. szerinti nyílt közbeszerzési eljárást (továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le.

Jelen szerződés megkötésére a közbeszerzési eljárás eredményeképpen került sor, amelynek során az összes beérkező ajánlat közül Vállalkozó tette a legjobb ár-érték arány értékelési szempont szerint legelőnyösebb érvényes ajánlatot.

Szerződő felek megállapítják, és jelen szerződés aláírásával is megerősítik, hogy a közbeszerzési eljárás **ajánlattételi felhívása**, a **közbeszerzési dokumentumok**, valamint a Vállalkozó **ajánlata** jelen **szerződés elválaszthatatlan részét képezi**, így a jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben ezen dokumentumokban foglaltak az irányadók.

## **I. A megbízás tárgya**

1. 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21. szám alatti ingatlanon lévő épület biztonságos őrzése, portaszolgálat ellátása, valamint a 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Tölgyes u.1. szám alatti ingatlan biztonságos őrzése, portaszolgálat ellátása a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény előírásainak megfelelően.
2. Megrendelő jelen szerződésben foglalt feltételek szerint megbízást ad Vállalkozó részére az alábbiakban részletezett őrzés-védelmi **feladatok** ellátására:

- személy-és vagyonvédelmi, belső rendészeti és portaszolgálati feladatok ellátása,
- esetileg kiemelt rendezvények és személyek emelt létszámmal történő biztosítása,
- az épületbe érkező látogatók útba igazítása, információadás,
- kulcskezelési teendők,

-személyfelvonók riasztó rendszerének kezelése, szükség esetén a lift üzemben tartójának értesítése,  
-a tűzjelző rendszer kezelése, riasztás esetén a tűzrendészeti szabályzatban foglaltak szerinti eljárás biztosítása,  
-események előfordulásakor rendészeti teendők ellátása, jegyzőkönyvezés, a fenti munkahelyekre elrendelt, az előbbi feladatokkal nem ütköző egyedi feladatok térítésmentes elvégzése,

3. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazoltan a **megbízást elfogadja** és teljesíteni vállalja.
4. A tárgyi feladok elvégzését Vállalkozó az alábbi szolgálati létszámmal és időtartamban biztosítja:
  - I. **1 fő személy- és vagyonőr (Jósa András Múzeum porta)** - folyamatos munkarendben: 00.00-24.00-ig (minden nap)
  - II. **1 fő személy- és vagyonőr (Sóstói Múzeumfalu)** - folyamatos munkarendben: 00.00-24.00-ig (minden nap)
5. A tárgyi feladatok részletes meghatározását, a vagyonvédelmi szolgálattal kapcsolatos általános feltételeket, a vagyonvédelmi szolgálat általános és konkrét feladatait jelen szerződés mellékletét képező **1. sz. melléklet tartalmazza.**
6. Vállalkozó belső hatályos szolgálati utasításait köteles átadni Megrendelő részére. Megrendelő észrevételei alapján a hivatkozott szolgálati utasítást megfelelően módosítani kell.
7. Vállalkozó kijelenti, hogy valamennyi szolgálati helyet felmért, az elvégzendő feladat nagyságrendjével tisztában van, jelen szerződést annak ismeretében írja alá.

## II. Szerződés időtartama

Szerződő felek jelen szerződést **határozott** időtartamra kötik. A szerződés hatályba lépésének napja jelen szerződés felek által történő aláírásának napja.

Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit **2017. .... napjától 2017. december 31. napjáig** köteles teljesíteni.

Szerződő felek rögzítik, hogy az őrzés-védelmi szolgálat átadás-átvétele során a szolgálati hely átadása 2017. ....-én 10 óra 00 perckor történik, míg a számlázás szempontjából a tényleges teljesítés kezdete 2017. .... 0 óra 00 perc.

## III. A szerződés teljesítésének helye

- 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21. szám alatti épületben a szolgálati hely: Főbejárati porta
- 44431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Tölgyes u.1. szám alatti ingatlanon a szolgálati hely: Főbejárati porta

## IV. Megbízási díj, fizetési feltételek

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozóat jelen szerződésben foglalt megbízás ellátása ellenértékéként nettó .....**HUF/fő/óra+ÁFA megbízási díj** illeti meg.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy a megbízási díj a szerződés teljes időtartamára irányadó és a szerződés igazolt, szerződésszerű, hibátlan és hiánytalan teljesítésére vonatkozik.

3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megbízás ellátásával összefüggésben felmerülő valamennyi költség Vállalkozóat terheli, továbbá, hogy Megrendelő **nem jogosult a megbízási díjon felül** egyéb ár, díj felszámítására, költség elszámolására, költségterítésre.

4. Vállalkozó szerződésszerű teljesítését követően Megrendelő a Kbt. 135.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint havonta **teljesítési igazolást állít** ki, amely birtokában Vállalkozó jogosult a számla kibocsátására. Vállalkozó a számlát a Megrendelő kérésének megfelelő bontásban állítja ki. A számla mellékleteként Vállalkozó köteles csatolni szolgálati hely bontásban a havi óra-elszámolási lapokat, amelyen Megrendelő képviselője a szakmai teljesítést igazolta.

5. Megrendelő a megbízási díjat – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1) és (2) bekezdése alapján – a szerződésszerű teljesítést követően **havonta átutalással** fizeti meg. A megbízási díj megfizetése egyebekben a Kbt. 135.§ (5)-(6) bekezdéseiben szabályozott módon történik, figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szabályozása alapján kell eljárni. Az általános forgalmi adó megfizetése a mindenkor hatályos jogszabályok szerint történik.

6. Megrendelő késedelmes fizetése esetén - késedelembe esés napjától mindaddig, amíg a fizetést nem teljesíti - a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti **késedelmi kamat** megfizetésére köteles.

7. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## **V. Szerződő felek jogai és kötelezettség**

### **1. Megrendelő jogai, kötelezettségei**

1.1. Megrendelő köteles Vállalkozó részére a jelen szerződésben meghatározott **megbízási díjat megfizetni**.

1.2. Megrendelő köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges mindennemű **adatot, információt** Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Megrendelő köteles továbbá a teljesítés érdekében, másolatban **átadni** Vállalkozó által kért, és szigorúan a tárgyhoz kapcsolódó **dokumentációkat**, amelyek a teljesítést követően Megrendelő számára visszaadásra kerülnek.

1.3. Megrendelő jogosult a Vállalkozónak **utasítást adni** a feladat ellátása tekintetében, azonban az adott utasítás nem teheti a szolgáltatást terhesebbé. Amennyiben a Megrendelő által adott utasítás szakszerűtlen vagy célszerűtlen, Vállalkozó köteles erre Megrendelőt írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából származó kár a Vállalkozóat terheli. Amennyiben Megrendelő utasítását írásban is fenntartja, úgy Vállalkozó a Megrendelő veszélyére az utasítás szerint végzi el a munkát. A Vállalkozónak meg kell tagadni a feladat elvégzését, ha Megrendelő utasítása jogszabályt sért.

1.4. Megrendelő jogosult Vállalkozó tevékenységét **ellenőrizni**, valamint **tájékoztatást kérni**. A tájékoztatás kérés keretében Vállalkozó köteles a kért tájékoztatást megadni 2 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás illetve az érintett feladat jellegéből, vagy a

jelen szerződésből más nem következik) továbbá szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban Megrendelőt kérés nélkül tájékoztatni.

## 2. Vállalkozó jogai, kötelezettségei

2.1. Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott feladatokat a Megrendelővel egyeztetve, Megrendelő írásbeli **utasításai alapján** és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb körültekintéssel, gondossággal, szakszerűen és a hatályos jogszabályi, szakmai, hatósági előírásoknak - különösen a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendeletben foglaltaknak megfelelően elvégezni.

2.2. Vállalkozó kötelezettsége az elvégzendő feladatokhoz szükséges **személyi és tárgyi feltételek biztosítása**. Vállalkozó köteles a szolgáltatást a vonatkozó jogszabályban meghatározott szakképzettségű, a rendészeti feladatokat ellátó személyek, a segédfelügyelők, valamint a személy- és vagyonőrök képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 68/2012.(XII.14.) BM rendeletben előírt vizsgán megfelelt, a feladatra erkölcsileg, fizikailag, pszichikailag és szakmailag **alkalmas személyeket igénybe venni és szolgálatba lépését engedélyezni**.

2.3. Felek kötelezik magukat, hogy **kölcsönösen tájékoztatják** egymást a napi eseményekről és intézkedésekről annak érdekében, hogy a szerződésben rögzített feladatok teljesítése minél hatékonyabban szolgálja a Megrendelő zavartalan működését.

2.4. Ha a szerződéskötéskor fennálló biztonsági feltételekben vagy körülményekben Megrendelő érdekkörében jelentős változás következik be, úgy Vállalkozó jelen szerződés fennállása alatt köteles **elfogadni, és betartani** a rá vonatkozó Megrendelő általi **vagyonvédelmi változtatásokat**.

2.5. Vállalkozó valamely munkavállalója vagy alvállalkozója vonatkozásában felmerült **panasz esetén** felek között jegyzőkönyv kerül felvételre, amely jegyzőkönyv felvételének alkalmával a panasz kivizsgálásra kerül, és a felderített tények alapján döntenek a felek az illető személy további közreműködésének mellőzéséről. Ilyen esetekben Megrendelő köteles gondoskodni 24 órán belül a személycseréről és az újonnan belépő kiképzéséről.

2.6. Vállalkozó köteles az általa igénybe vett alvállalkozók adatait a rendőrség által hitelesített **naplóban** a jogszabályi előírásoknak megfelelően **vezetni és megőrizni**.

2.7. A személy- és vagyonőr Megrendelővel egyeztetett (téli, nyári) **formaruháján fel kell tüntetni** jól láthatóan a Vállalkozó nevét vagy az engedélyezett rövidített nevét, valamint a személy- és vagyonőr elnevezést. A formaruha és a kítűző biztosítása Vállalkozó feladata.

2.8. Vállalkozó gondoskodik arról, hogy a szolgálatba lépő vagyonőrök **szolgálat ellátására alkalmas állapotban, kipihenten, tisztán, kulturáltan** jelenjenek meg szolgálati helyükön. Amennyiben a vagyonőr nem felel meg Megrendelő igényeinek, Vállalkozó köteles haladéktalanul leváltani, helyettesítéséről gondoskodni.

2.9. Vállalkozó köteles biztosítani a szolgálatot teljesítő személy-és vagyonőrök részére üzemképes **mobil kommunikációs eszközt** (mobiltelefon, adó-vevő rádió). Vállalkozó köteles a mobiltelefonokat a Megrendelő által biztosított, csak meghatározott telefonszámok hívására képes SIM kártyával használni. Vállalkozó köteles a mobiltelefon használatának költségeit számla alapján a Megrendelő részére megfizetni.

2.10. Vállalkozó köteles a feladatot ellátó személyek részére **őrutasítást készíteni**, amelyet Megrendelővel egyeztetve ad ki ezen személyek részére. Vállalkozó gondoskodik arról, hogy az alkalmazott személy- és vagyonőrök úgy az őrutasításban foglaltakat, mint az általuk

használt eszközök és rendszerek kezelését elsajátítsák. Az oktatás és vizsgáztatás tartalmát és tényét Oktatási naplóban kell rögzíteni.

2.11. Vállalkozó köteles **káresemény esetén** a rendészeti feladatok keretei között értesíteni a rendőrséget, tűzoltókat, Megrendelő képviselőjét, továbbá köteles a helyszínt biztosítani.

2.12. Vállalkozó köteles **lopások, rongálások esetén** helyszíni szemlét tartani. Vállalkozó képviselőjének a Megrendelő képviselőjével közösen jegyzőkönyvi meghallgatást kell lefolytatnia. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan tényt és adatot, ami a Megrendelő által megteendő feljelentéshez, intézkedéshez, munkajogi felelősségre vonáshoz szükséges.

2.13. Vállalkozó köteles mindenkor érvényes **szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni**. Vállalkozó érvényes szakmai felelősségbiztosítási kötvényének másolata jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

2.14. Amennyiben a biztonsági szolgálatot ellátó ór mulasztása miatt az ügyfelet **erkölcsi kár** éri, akkor a Megrendelő - a Vállalkozóon keresztül - kezdeményezi a mulasztó ór felelősségre vonását. Amennyiben a kárt szenvedett ügyfél kártérítési igénnyel fordul a Megrendelő felé, azt Vállalkozó felelősségbiztosításán keresztül lehet érvényesíteni.

2.15. Vállalkozó köteles a Megrendelőt ért azon károkat a biztosítása keretein belül rendezni, amelyekért ezen szerződés alapján felelősséggel tartozik. Amely kárösszegeket a Vállalkozó biztosítása nem fedezi, vagy a biztosító a kifizetést bármilyen okból megtagadja, úgy Megrendelő jogosult a kárösszeget Vállalkozó felé leszámlázni.

2.16. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítésben résztvevő személyek **liffkezelésre, és lifftmentésre** (ÉMI vizsga) vonatkozó képesítéssel, valamint a beléptető rendszer kezeléséhez szükséges alapfokú informatikai ismeretekkel rendelkeznek.

2.17. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi **nyomtatványt biztosítja** Megrendelő előzetes hozzájárulása mellett.

2.18. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés megkötését követően **biztonsági szabályzatot készít**, amelyet elkészültét követően haladéktalanul átad a Vállalkozó részére.

## VI. Szerződő felek együttműködése

1. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése során **kölcsönösen együttműködve**, egymás jogos érdekeire tekintettel kötelesek eljárni.

2. Szerződő felek **rendszeresen tájékoztatják** egymást a jelen szerződés tárgyával összefüggő aktuális eseményekről, változásokról, döntésekről. Szerződő felek kötelesek **haladéktalanul tájékoztatni** egymást, a jelen szerződésben kifejezetten nem rendezett minden olyan kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

**Megrendelő** által **kapcsolattartásra** kijelölt személy:

név:

beosztás:

telefonszám:

Fax:

mail:

**Vállalkozó** által **kapcsolattartásra** kijelölt személy:

név:

beosztás:

telefonszám:

Fax:  
mail:

3. Szerződő felek közötti **kapcsolattartás írásban, szóban** történhet, azonban a szóban megtett nyilatkozatok érvényességének feltétele, hogy a nyilatkozattevő a másik félhez haladéktalanul írásban (elektronikus úton, illetve faxon vagy levélben) is eljuttassa nyilatkozatát.

## VII. Titoktartási kötelezettség

1. Vállalkozót jelen szerződés teljesítése során **titoktartási kötelezettség terheli** a Megrendelővel, valamint annak tevékenységével kapcsolatosan tudomására jutott valamennyi adat, információ, ismeret vonatkozásában.

2. Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott - a Ptk. 2:47. §-ának (1) bekezdésében meghatározott - **üzleti titkot megőrizni**.

3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy jelen szerződés teljesítése során birtokába jutott bármely információt, dokumentációt kizárólag a szerződés teljesítésére használja fel, és azokat a jogszabályokban foglaltaknak, illetve a felek közt született megállapodásnak megfelelően kezeli a teljes büntetőjogi és polgárjogi felelőssége mellett, illetve a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozza harmadik fél tudomására.

## VIII. Szerződés megszűnése

1. Jelen szerződés **megszűnésének esetei:**

- rendkívüli felmondás;
- határozott idő lejártá.

2. Jelen szerződés megszűnik a **határozott idő lejártával**.

3. Szerződő felek jelen szerződést **rendkívüli felmondással** jogosultak felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A megbízás tárgyára tekintettel szerződő felek a rendkívüli felmondás jogát **45 napos felmondási idő** betartása mellett gyakorolhatják.

4. A rendkívüli felmondás a szerződést a jövőre nézve szünteti meg, a felmondás kizárólag írásban, a másik félhez intézett egyoldalú, indokolással ellátott nyilatkozattal gyakorolható. A rendkívüli felmondás esetén a felek kötelesek egymással elszámolni és a szerződésben vállalt kötelezettségeiknek kölcsönösen kötelesek eleget tenni.

5. Felek rögzítik, hogy a rendkívüli felmondáshoz fűződő joghatások a jognyilatkozat közlésével beállnak.

6. **Vállalkozó** részéről **súlyos szerződésszegésnek** minősül különösen:

- ha 6 hónapon belül kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít a szerződésben vállaltaknak megfelelően;
- ha Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatokat nem végzi el;
- ha Vállalkozó munkavállalóját jogszerűtlenül foglalkoztatja;
- amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez szükséges működési, szakhatósági és egyéb engedélyekkel nem rendelkezik, vagy azok érvényességét jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben illetve annak mellékleteiben vagy az ajánlatában vállalt kötelezettségeket szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);

- írásos, indokolással ellátott, megalapozott panasz esetén Vállalkozó az érintett munkavállaló/alvállalkozó tevékenységét a tárgyi munkák teljesítése vonatkozásában nem mellőzi.

#### 7. Megrendelő részéről **súlyos szerződésszegésnek** minősül:

- minden olyan esetben, ha a szerződésben illetve annak mellékleteiben vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);

Bármely fél súlyos szerződésszegésének tényét **jegyzőkönyvben** kell a Feleknek rögzíteni.

8. Megrendelő a szerződést **felmondhatja**, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől **elállhat**, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

A Megrendelő **köteles a szerződést felmondani**, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján **jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani** - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

## IX. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Vállalkozó hibás-, késedelmes, illetve nemteljesítése esetén a Ptk. 6:186. §- a rendelkezéseinek figyelembevételével Megrendelő számára **kötbér fizetésére** köteles.

- Amennyiben Vállalkozó jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségeinek teljesítését elmulasztja, azt határidőben nem vagy nem megfelelően teljesíti, úgy Megrendelő **késedelmi kötbérré** jogosult. Megrendelő további, a kötbért meghaladó igazolt kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.

Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó ellenérték 15 %-a.

- Amennyiben Vállalkozó jelen szerződésben vállalt kötelezettségét valamely, az érdekkörében felmerülő okból nem teljesíti, (teljesítés Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén) úgy Vállalkozó köteles Megrendelő részére megfizetni: A szerződés (egész) nem teljesítése esetén, a **meghiúsulási kötbér** alapja az 1 éves nettó megbízási díj összege, mértéke: 25%. Amennyiben Vállalkozó részéről a szerződésszegés a teljesítés megkezdését követően következik be, úgy a kötbér mértékének vetítési alapja a teljesített időszakokkal arányosan csökken.

A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé. Megrendelő jogosult az esedékessé vált **kötbért** Vállalkozó által benyújtott számlából **visszatartani**.

2. A hibás és késedelmes teljesítés esetében a kötbér megfizetése a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól nem mentesít, míg a meghiúsulás esetén megfizetett kötbér a további teljesítés követelését kizárja.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Vállalkozó kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

3. Amennyiben Szerződő felek bármelyike tőle független, neki fel nem róható rendkívüli és elháríthatatlan körülmények miatt (vis maior) jelen szerződésből eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy ezen körülmények fennállásának és következményei elhárításának ideje alatt **mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól**. Szerződő felek kötelesek az akadály beálltáról, azok várható időtartamáról és megszüntetéséről a másik felet haladéktalanul írásban tájékoztatni.

## **X. A szerződés módosítása**

Jelen szerződés módosítására kizárólag írásban, szerződő felek közös akaratából, a Kbt. 141. § rendelkezéseinek figyelembevételével kerülhet sor. **Nem minősül a szerződés módosításának** a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

Szerződő felek a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontjában, valamint a Kbt. 141.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel rögzítik, hogy amennyiben a 2017. évi minimális vagyónvédelmi szolgáltatási rezsioradíj (továbbiakban: rezsioradíj) mértéke emelkedik, úgy Vállalkozó jogosult - első alkalommal 2018. január 1. napján - a szerződésben foglalt nettó Ft/óra/fő ajánlati ár olyan arányú (százalékos) módosítását kezdeményezni, amilyen arányban növekszik a 2017. évre vonatkozó rezsioradíj a 2016. évben megállapított rezsioradíj mértékéhez képest.

## **XI. Jogviták rendezése**

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges **jogvitát** – az együttműködési kötelezettség mellett – elsősorban **tárgyalásos úton** próbálják meg rendezni. Ennek meghiúsulása esetére a pertárgyértéktől függően alávetik magukat a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék **kizárólagos illetékességének**.

## **XII. Záró rendelkezések**

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést magukra nézve kötelezőnek ismerik el.



Megrendelő és Vállalkozó megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Felek az esetleges jogviták vonatkozásában alávetik magukat a Nyíregyházi Járásbíróság / Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a személy és vagyonvédelmi, a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet rendelkezései, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az egyéb kapcsolódó jogszabályok, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglalt feltételek és előírások az irányadóak.

Szerződő felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazással és képviseleti joggal rendelkeznek és a szerződést a szükséges információk birtokában és a felhatalmazások alapján kötik meg.

***Jelen szerződést a felek, mint ügyleti akaratuknak mindenben megfelelő elolvasás és értelmezés után, 4 egyenértékű, magyar nyelvű eredeti példányban képviseljükre megfelelő rendben felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.***

Nyíregyháza, 2017. ....

.....  
**Jósa András Múzeum**

Képviselében  
**Megrendelő**

.....  
Képviselében  
**Vállalkozó**

## 1. számú melléklet

### I. Általános utasítás a Múzeumban szolgálatot teljesítő őrök részére:

- A személy- és vagyonőrök feladatukat a portán látják el, szolgálatuk teljesítésének ideje alatt a Vállalkozó által biztosított formaruhát, kitűzőt viselni kötelesek.
- Kifogástalan, ápoltság mellett megjelenéssel, udvarias, de határozott intézkedéssel, nagyfokú önfegyelmel és fejlett problémamegoldó képességgel segítsék a Múzeum tevékenységét.
- Szolgálatuk ideje alatt mellőzzenek minden olyan tevékenységet, ami a figyelem elterelését eredményezné. A szolgálati helyeken illetéktelen személyek nem tartózkodhatnak, tilos a figyelem megzavarására alkalmas eszközök használata.
- Jogsértő magatartások megelőzéséről, felderítéséről, megszakításáról, elhárításáról gondoskodjanak.
- A Múzeum területén dohányzás csak az arra kijelölt helyeken engedélyezett, melyek érvényesüléséről gondoskodnak.
- Bűncselekményeket elkövető személyek visszatartásáról, rendőrhatalóságnak történő átadásáról gondoskodnak, a cselekményeket és eseményeket dokumentálják.
- A Múzeumot felkereső és a személy- és vagyonőröz forduló ügyfeleket, polgárokat lássa el útbaigazító információval.
- Lássák el az épületben dolgozók fizikai védelmét, hajtsák végre a rendbiztosítási feladatokat.
- Kötelességük betartani a Megrendelőnél érvényben lévő adatvédelmi előírásokat.
- Tűz esetén a tűzriadó tervben foglaltakat hajtsák végre, biztosítják az épület kiürítését, a rendelkezésre álló eszközökkel az élet és vagyon védelmének figyelembe vételével a tűz oltását megkezdik.
- Alapvető tűz-, és balesetvédelmi szabályok betartását folyamatosan figyelik, megsértésüket a Megrendelő képviselőjének azonnal jelzik.
- Bombariadó esetén a rendőrséget és a Megrendelő képviselőjét értesítik.
- Ittas, vagy bódult állapotban lévő, randalírozó, másokban megbotránkozást keltő személy belépését megakadályozzák.
- A személy- és vagyonvédelem biztosítása érdekében ellátják az épületben lévő kamerák figyelését, melyre vonatkozóan titoktartási kötelezettséggel tartozik.
- Postai és egyéb értékcikket nem vehetnek át, kivételesen indokolt esetben –utasításra – átvett küldeményt biztonságosan helyezték el, melyet az arra jogosult személynek soron kívül át kell adni.
- A személy-és vagyonőr jogosult az eszközök épületből való ki-, beszállítását ellenőrizni, szállítólevél, számla vagy engedély hiányában azt megakadályozni a Megrendelő képviselőjének egyidejű értesítésével.
- A szerződéssel, őrutasítással és a vonatkozó törvényekkel ellentétes utasításokat megtagadják, az esetről jegyzőkönyvet készítenek és jelentik a Megrendelő képviselőjének.

- A rendkívüli eseményről haladéktalanul jelentést tesznek a Megrendelő illetékes képviselőjének, a szolgálati naplóban a lehető legrövidebb időn belül bejegyzést készítenek, az eseményjelentőben részletesen beszámolnak.
- Az általuk kezelt helyiségek kulcsairól nyilvántartást vezet, illetéktelen személyeknek nem adja át. A helyiségek kulcsait az arra rendszeresített nyomtatványon vezetve adják ki a dolgozóknak, a takarító szolgálatnak, illetve veszik át.
- Munkaidőn túl ill. munkaszüneti napokon bekövetkezett hibák elhárítása érdekében, rendkívüli eseményről **értesítendő(k)**: ..... Tel.: +36/.....
- Vállalkozó által foglalkoztatott vagyonőrök rendelkeznek a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott működéshez szükséges engedélyekkel és dokumentumokkal.
- A vagyonőrök megjelenése legyen ápoltság, kifogástalan, amely magába foglalja a vagyonőr egyéni külső ápoltságát (arcszőrzet, hajzat rendezettsége) és a Vállalkozó által biztosított egységes formaruha viselését, annak tisztaságát.
- A szolgálatot teljesítő vagyonőrök az objektumban üzemeltetett liftek kezeléséhez szükséges jártassággal), az épületekbe telepített tűzjelző berendezések kezeléséhez szükséges ismeretekkel rendelkezzenek.
- A szolgálatot teljesítő vagyonőrök rendelkezzenek a Vállalkozó által rendszeresített fényképes és névvel ellátott névkitűzővel és vállalják, hogy megismerik, és alkalmazzák, betartják a Megrendelő által elkészített Rendészeti és Vagyonvédelmi Szabályzatot.
- A fentiekől eltérő feladatokat részükre a Megrendelő képviselője határozhat meg, amit a személy-és vagyonőrök kötelesek végrehajtani és dokumentálni az őrnapló eseménynapló részében.

## **II. A személy- és vagyonvédelmi szolgálatot végzők egyedi feladatai**

### **1.) Jósa András Múzeum**

- Szolgálatát a Jósa András Múzeum portáján 24 órában látja el.
- A szolgálatvezénylésnek megfelelően vegye át a szolgálatot, majd ellenőrizze le a szolgálatnak átadott rendszeresített eszközöket.
- Biztosítja a Múzeum főbejáratának nyitva tartását eltérő rendelkezésig.
- Figyelemmel kíséri a személyforgalmat, a Múzeum dolgozóinak és a látogatóknak segítséget nyújt.
- Betartja és betartatja a házsabályokat. Rendzavarás esetén az érvényben lévő szabályok betartásával állítsa helyre a rendet.
- Hivatalos munkaidőn túl biztosítja a Múzeumban a különböző rendezvények zavartalan lebonyolítását.
- Az eseményeket az őrszolálati napló "esemény" rovatába rögzítse.
- Szolgálati ideje lejártának végén zárja Múzeum főbejáratát, ezt követően ellenőrizze, hogy nem maradt-e az épületben illetéktelen személy.
- Szolgálati ideje alatt történt rendkívüli eseményt azonnal jelentse a Megrendelő képviselőjének.
- A takarítószolgálat zökkenőmentes munkavégzésének ellátását az épületek való ki-, illetve bezárásával, a takarítható helyiségek kulcsainak dokumentált átadás-átvételével biztosítja.

- Energia takarékosági szempontok betartására tekintettel, és ahhoz igazodva kapcsolja le-, illetve fel, Múzeum belső térvilágítását.

## **2.) Sóstói Múzeumfalu**

- Szolgálatát a Múzeum portáján 24 órában látja el.
- A szolgálatvezénylésnek megfelelően vegye át a szolgálatot, majd ellenőrizze le a szolgálatnak átadott rendszeresített eszközöket.
- Biztosítja a Múzeum főbejáratának nyitva tartását eltérő rendelkezésig.
- Figyelemmel kíséri a személyforgalmat, a Múzeum dolgozóinak és a látogatóknak segítséget nyújt.
- Betartja és betartatja a házsabályokat. Rendzavarás esetén az érvényben lévő szabályok betartásával állítsa helyre a rendet.
- Hivatalos munkaidőn túl biztosítja a Múzeumban a különböző rendezvények zavartalan lebonyolítását.
- Az eseményeket az őrszolgálati napló "esemény" rovatába rögzítse.
- Szolgálati ideje lejártának végén zárja Múzeum főbejáratát, ezt követően ellenőrizze, hogy nem maradt-e az épületben illetéktelen személy.
- Szolgálati ideje alatt történt rendkívüli eseményt azonnal jelentse a Megrendelő képviselőjének.
- A takarítószolgálat zökkenőmentes munkavégzésének ellátását az épületek való ki-, illetve bezárásával, a takarítható helyiségek kulcsainak dokumentált átadás-átvételével biztosítja.
- Energia takarékosági szempontok betartására tekintettel, és ahhoz igazodva kapcsolja le-, illetve fel, Múzeum belső térvilágítását.

**2. számú melléklet**

**A Vállalkozó érvényes szakmai felelősségbiztosítási kötvényének másolata**